



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 23 października 2019 r.

Poz. 5665

### UCHWAŁA NR XIII/113/2019 RADY MIEJSKIEJ W DRZEWICY

z dnia 27 września 2019 r.

#### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drzewicy**

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Miejska w Drzewicy uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Drzewica, w szczególności wśród młodzieży, Rada Miejska w Drzewicy wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drzewicy.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Drzewicy statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drzewicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Załącznik do uchwały Nr XIII/113/2019  
Rady Miejskiej w Drzewicy  
z dnia 27 września 2019 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drzewicy**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drzewicy, zwany dalej „Statutem”, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drzewicy.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Drzewicy, zwana dalej "Młodzieżową Radą", jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się na terenie gminy i miasta Drzewica.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 2) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 3) szkole, należy przez to rozumieć szkoły podstawowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Drzewica oraz szkołę ponadpodstawową funkcjonującą na terenie miasta Drzewica;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drzewicy;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Drzewica oraz uczniów szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej na terenie miasta Drzewica.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Drzewica.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Drzewicy, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie gminy i miasta Drzewica, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3.

### **Rozdział 2 Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 4. Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpowszechnianie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Drzewica;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy Drzewica;
- 8) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 2) delegowanie radnych Młodzieżowej Rady na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej istotnych z punktu widzenia młodzieży;
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Drzewica;
- 6) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym;
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 9) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących młodzieży, w tym zajmowanie stanowisk.

### **Rozdział 3 Skład Młodzieżowej Rady**

§ 7. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 radnych, wybieranych według zasad określonych w Statucie.

2. Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady ustala liczbę mandatów proporcjonalnie według liczby uczniów danej szkoły na dzień 30 września roku w którym będą przeprowadzone wybory.

§ 8. 1. Radnym Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

2. Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

3. Radni Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów o działalności Młodzieżowej Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych komisjach lub sesjach Młodzieżowej Rady, chyba, że nie upłynął termin czterech miesięcy od dnia wyborów do Młodzieżowej Rady, bądź do końca jej kadencji pozostało mniej niż cztery miesiące;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) cofnięcia na piśmie zgody rodzica (opiekuna) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie;
- 5) odmowy złożenia ślubowania;
- 6) śmierci.

#### **Rozdział 4** **Organizacja pracy Młodzieżowej Rady**

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 10. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 6) ustalanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 7) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
- 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji oraz posiedzeń komisji Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 5 miesięcy w roku szkolnym.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 radnych Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 12. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady obecny na sali.

§ 13. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada powołuje ze swego grona stałe komisje, ustalając przedmiot ich działalności oraz skład osobowy.

2. Komisjami stałymi Młodzieżowej Rady są:

- 1) Komisja budżetu, finansów i rozwoju gospodarczego;
- 2) Komisja oświaty, kultury, sportu, turystyki, bezpieczeństwa i spraw społecznych;
- 3) Komisja rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej.

3. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działalności oraz skład osobowy.

4. W skład poszczególnych komisji wchodzi co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady przy czym radny może być członkiem nie więcej niż dwóch stałych komisji Młodzieżowej Rady.

5. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

6. Komisja Młodzieżowej Rady, wyjątkowo może odbywać posiedzenia wspólne z innymi komisjami, przy czym sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać autonomii komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu.

7. Pracami komisji Młodzieżowej Rady kieruje jej przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Młodzieżową Radę.

8. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji Młodzieżowej Rady, jej pracami kieruje zastępca przewodniczącego, powoływany i odwoływany przez poszczególne komisje.

9. Komisja Młodzieżowej Rady pracuje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Opinie i wnioski komisji Młodzieżowej Rady przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

11. W posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 15. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady obowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od jej przedłożenia.

## **Rozdział 5**

### **Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady**

§ 17. 1. Wybory radnych Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, tajne i większościowe.

2. Przeprowadzenie wyborów radnych Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy), w tym:

- 1) termin rejestracji zespołów uczniowskich;
- 2) termin prowadzenia kampanii wyborczej;
- 3) termin powołania Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 4) termin wyboru przewodniczących Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 5) termin wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 6) termin przekazania protokołów z głosowania;
- 7) termin opublikowania zbiorczych wyników z wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

6. Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady powołuje i odwołuje Rada Miejska.

7. Do zadań Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Statutu w części dotyczącej trybu wyboru radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) określenie proporcjonalnej liczby mandatów przypadających na poszczególne szkoły;
- 3) określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej;
- 4) określenie wzorów dokumentów związanych z procedurą wyborczą, w tym:
  - a) formularza zgłoszenia zespołu uczniowskiego,
  - b) oświadczenia rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na udział w pracach zespołu uczniowskiego,
  - c) oświadczenia rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku kandydata na radnego Młodzieżowej Rady oraz członka zespołu uczniowskiego,
  - d) rekomendacji dla zespołu uczniowskiego,
  - e) kart do głosowania,
  - f) protokołów z głosowania;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń zespołów uczniowskich;
- 6) szczegółowe określanie sposobu głosowania, warunków ważności głosów i sporządzania protokołów głosowania;
- 7) rozpatrywanie protestów wyborczych, w tym podejmowanie decyzji o skreśleniu kandydata z listy wyborczej za łamanie obowiązujących zasad;
- 8) ustalanie zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 9) sporządzanie protokołów;
- 10) przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z przebiegu wyborów oraz informacji o wynikach głosowania;
- 11) wydawanie zaświadczeń o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

**§ 18. 1.** Szkolne Komisja Wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli oraz uczniów posiadających czynne prawo wyborcze, przy czym członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być uczeń wchodzący w skład zgłoszonego zespołu uczniowskiego.

2. Szkolne Komisje Wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swego grona przewodniczącego, który będzie nadzorował przebieg procesu wyborczego w szkole.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu (sali) do głosowania zapewniającego tajność głosowania, w tym przygotowanie urny, do której będą wrzucane wypełnione karty;
- 2) sporządzenie listy wyborców;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, przy czym karty te powinny zawierać spis nazwisk kandydatów ułożonych w kolejności alfabetycznej oraz instrukcję, jak głosować; karty należy opatrzyć pieczęcią szkoły;
- 4) zapewnienie sprawnej organizacji samego głosowania oraz przestrzegania zasad zapisanych w Statucie;
- 5) rozstrzyganie skarg i zażaleń uczniów dotyczących kampanii wyborczej lub przebiegu wyborów oraz decydowanie o sporządzeniu wniosku o skreślenie kandydata z listy wyborczej za naruszenie obowiązujących zasad;
- 6) obliczenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie i przekazanie protokołu z głosowania;
- 8) współpraca z Koordynatorem wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

**§ 19. 1.** Kandydaci na radnych Młodzieżowej Rady zgłaszani są przez trzyosobowe zespoły uczniowskie, zwane dalej „zespołem”, który musi składać się z uczniów tej samej szkoły lub zespołu szkół.

2. W wyborach może brać udział dowolna liczba zespołów z jednej szkoły lub zespołu szkół, przy czym zespół może zgłosić tylko jednego kandydata.

3. Każde zgłoszenie kandydata na radnego Młodzieżowej Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców, przy czym wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów a wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

4. Podpisy, o których mowa w ust. 3 można zbierać w miejscu, czasie i w sposób nieutrudniający funkcjonowania szkoły oraz wykluczający stosowanie nacisków zmierzających do wymuszenia podpisu.

5. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pozytywną rekomendację podpisaną przez dyrektora lub kierownika szkoły;
- 2) oświadczenie rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na udział w pracach zespołu uczniowskiego;
- 3) oświadczenia rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku kandydata na radnego Młodzieżowej Rady oraz członka zespołu uczniowskiego.

6. Zespół, który dokona zgłoszenia kandydata na radnego Młodzieżowej Rady obowiązany jest do wykonania w określonym terminie zadania rekrutacyjnego w ramach kampanii wyborczej zgodnie z zasadami określonymi przez Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady.

7. Zadanie powinno być zaplanowane i samodzielnie wykonane na terenie szkoły, do której uczęszczają osoby stanowiące skład zespołu.

**§ 20. 1.** Czynne prawo wyborcze (prawo do głosowania) przysługuje wszystkim uczniom szkoły.

2. Bierne prawo wyborcze (prawo do bycia wybranym) przysługuje uczniom, którzy:

- 1) w dniu głosowania będą mieli ukończone co najmniej 10 lat i jednocześnie nie będą mieli ukończonych 18 lat;
- 2) w dniu głosowania nie są uczniami ostatniej klasy szkoły podstawowej;
- 3) przestrzegają regulaminów i zasad obowiązujących ucznia w szkole;
- 4) otrzymają pozytywną rekomendację dyrektora lub kierownika szkoły.

**§ 21.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie w terminie określonym przez Burmistrza oraz w godzinach ustalonych w porozumieniu z dyrektorem lub kierownikiem szkoły.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.

3. Od chwili zamknięcia urny aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

4. Szkolna Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu, czy głosujący jest uprawniony do głosowania. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

5. W wyborach na radnych Młodzieżowej Rady głosuje się wyłącznie osobiście. Nie ma możliwości oddania głosu za innego wyborcę lub w imieniu innego wyborcy.

6. Na karcie do głosowania wybór zaznacza się znakiem „X” w kratce przy nazwisku tylko jednego kandydata.

7. Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

**§ 22.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania ustala wyniki głosowania.

2. Za głos ważny uznaje się kartę do głosowania na której wybór został zaznaczony znakiem „X” w kratce przy nazwisku tylko jednego kandydata.

3. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania na której:

- 1) wybór zaznaczono znakiem „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego z kandydatów;
- 2) wybór zaznaczono innym znakiem niż "X";
- 3) wyborca nie dokonał wyboru żadnego z kandydatów;
- 4) wyborca dokonał wyboru kandydata w sposób uniemożliwiający jednoznaczne stwierdzenie na kogo został oddany głos.

4. Szkolna Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- 1) po zakończeniu głosowania otwiera urnę wyborczą;
- 2) sprawdza, ile głosów zostało oddanych oraz porównuje liczbę oddanych głosów z liczbą wydanych kart do głosowania;
- 3) oddziela głosy ważne od nieważnych oraz oblicza ich ilość;
- 4) oblicza, ile głosów ważnych otrzymał każdy z kandydatów ustalając tym samym wynik głosowania;
- 5) sporządza protokół z głosowania;
- 6) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu z głosowania na szkolnej tablicy ogłoszeń.

5. Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu z głosowania do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady w terminie wskazanym przez Burmistrza.

6. Szkolna Komisja Wyborcza w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających ze Statutu może podjąć decyzję o sporządzeniu wniosku w sprawie skreślenia kandydata z listy wyborczej.

7. Wniosek o skreślenie kandydata z listy wyborczej Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady jednak nie później niż w dniu złożenia protokołu z głosowania.



8. Rozwiązanie Szkolnej Komisji Wyborczej następuje z chwilą przekazania protokołu z głosowania do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 23. 1.** Wybrany na radnego Młodzieżowej Rady zostaje kandydat, który w wyniku przeprowadzonego głosowania otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy szkole przysługuje więcej niż jeden mandat wówczas radnym Młodzieżowej Rady zostają kandydaci, którzy w wyniku przeprowadzonego głosowania otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu roboczym przypadającym po dniu głosowania.

4. Z publicznego losowania sporządza się protokół, który podpisują członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy losowaniu.

**§ 24. 1.** Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady ustala oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady w terminie określonym przez Burmistrza.

2. W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady dyrektor lub kierownik szkoły, nauczyciele a także osoby posiadające bierne lub czynne prawo wyborcze mogą wnieść na piśmie do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady protest przeciwko ważności wyborów.

3. Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 2 w oparciu o zapisy niniejszego Statutu oraz określone zasady wyborów w terminie 5 dni od jego wniesienia.

4. Decyzja Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady w sprawie protestu, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczna.

**§ 25.** Członkiem Młodzieżowej Rady staje się osoba wybrana w trybie określonym w §23, która na sesji Młodzieżowej Rady wygłosi następujące ślubowanie: "Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drzewicy pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej na terenie gminy i miasta Drzewica, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady". Radny Młodzieżowej Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami: "Tak mi dopomóż Bóg".

**§ 26. 1.** W razie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady, radnym Młodzieżowej Rady staje się kandydat z tej samej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady, Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady stwierdza, który kandydat z tej samej szkoły uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności w sytuacji opisanej w ust. 1.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba radnych Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 27.** Wybory na pierwszą kadencję Młodzieżowej Rady zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r., a pierwsza kadencja zakończy się do dnia 31 października 2021 r.

**§ 28.** Statut Młodzieżowej Rady i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jej wniosek.